

ZARZĄDZENIE Nr 415 / 4017
Burmistrza Łobza
z dnia 11.10.2017 2017 r.

w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łobzie.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 oraz z 2017 r. poz. 181) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łobzie określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łobzie z dnia 20.03.1998 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łobzie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Cwikła

Załącznik do
Zarządzenia Nr/.....
Burmistrza Łobza
z dnia 4 lipca2017 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W ŁOBZIE**

§ 1.

1. Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łobzie, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 2) niniejszego regulaminu, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego na dany rok przez Radę Miejską w Łobzie, zwanym dalej Programem.
3. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Łobza, zwany dalej Burmistrzem.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Łobza. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

§ 2.

- Do zadań Komisji należą sprawy określone w ustawie oraz w Programie, a w szczególności:
- 1) opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejny rok;
 - 2) opiniowanie:
 - a) Programu,
 - b) zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Łobzie;
 - 3) inicjowanie, monitorowanie i ocena zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz narkomanii, takich jak:
 - a) ograniczanie dostępności alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychoterapeutycznej i prawnej,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i środków psychoaktywnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 4) prowadzenie postępowań w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych zmierzających w szczególności do:
 - a) zmiany przez osobę uzależnioną stylu życia,

- b) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

§ 3.

Do Komisji powoływane są osoby:

- 1) przeszkolone w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 2) mające dobrą opinię i charakteryzujące się wysoką kulturą osobistą.

§ 4.

- 1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
- 2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Członkowie.

§ 5.

- 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 3) sprawdzanie quorum;
 - 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 5) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji;
 - 6) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 7) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji;
 - 8) prowadzenie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
 - 9) przekazywanie dokumentacji będącej przedmiotem posiedzenia Komisji właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Łobzie, oraz innym właściwym instytucjom,
- 2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć osobę do protokolowania przebiegu posiedzenia.
- 3. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje obowiązki Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności lub jeżeli Przewodniczący nie może wykonywać swoich obowiązków z innych przyczyn.

§ 6.

- 1. Komisja pracuje podczas posiedzeń plenarnych oraz problemowych.
- 2. Posiedzenia plenarne obejmują sprawy dotyczące:
 - 1) prowadzenia kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu w Gminie Łobez;
 - 2) współpracy z Policją, Strażą Miejską, Inspekcją Handlową, Inspekcją Sanitarną w celu monitorowania poziomu przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż alkoholu w Gminie Łobez;
 - 3) występowania w charakterze oskarżyciela posiłkowego w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- 4) inicjowania szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców;
 - 5) współpracy z radami osiedli, organizacjami pozarządowymi, w zakresie monitoringu spraw dotyczących nieprzestrzegania zasad i warunków sprzedaży alkoholu przez przedsiębiorców na terenie Gminy Łobez;
 - 6) rozpatrywania informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) wnioskowania o prowadzenie postępowań w sprawach o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
3. Posiedzenia problemowe obejmują sprawy:
- 1) przeprowadzania rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokoju lub porządku publicznego;
 - 2) motywowania do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego;
 - 3) informowania osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej;
 - 4) prowadzenia ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających;
 - 5) inicjowania procedury Niebieskiej Karty;
 - 6) przygotowywania postanowień w celu zebrania i uzupełnienia dokumentacji;
 - 7) skierowania na badanie przez biegłych;
 - 8) przygotowywania na posiedzenia plenarne Komisji wniosków do sadu o zastosowanie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego, zawieszenia lub umorzenia postępowania.

§ 7.

1. Komisja na posiedzeniach rozpatruje sprawy w składzie nie mniejszym niż trzech członków w tym z udziałem Przewodniczącego Komisji lub zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko lub opinię w drodze uchwały.
3. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów, przesądza głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności Członków Komisji obecnych na posiedzeniach;
 - 3) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu,
 - 4) uchwały podjęte przez Komisję oraz informacje dotyczące wyniku głosowania (uchwały w zależności od potrzeb mogą mieć formę osobnego dokumentu stanowiącego załącznik do protokołu);
 - 5) podpis osoby sporządzającej protokół;
 - 6) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem;
2. Informacje dotyczące rozpatrzenia przez Komisję spraw indywidualnych zamieszcza się, dla każdej osoby oddzielnie, jako załączniki do protokołu.

§ 9.

Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji lub osoba przez niego wyznaczona (protokolant).

§ 10.

Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nienależące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji.

§ 11.

Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:

- 1) bezstronnością i obiektywizmem;
- 2) zachowaniem tajemnicy, w zakresie informacji mających charakter poufny.

§ 12.

Burmistrz odwołuje członka Komisji:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Komisji;
- 2) na prośbę członka Komisji;
- 3) na prośbę Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień;
- 4) na wniosek Komisji podjęty w formie uchwały;
- 5) w razie innych okoliczności, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość wykonywania zadań członka Komisji.

§ 13.

1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji na podstawie i zgodnie z postanowieniami Programu.
2. Wynagrodzenie wypłaca się po potwierdzeniu udziału w zebraniach komisji własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 rozlicza właściwa jednostka Urzędu Miejskiego w Łobzie, sporządzając listę wypłat. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu, w terminie do 14 dni po zebraniu komisji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku nieterminowego lub zawierającego błędy udokumentowania pracy Komisji, termin wypłaty wynagrodzenia przedłuża się do czasu usunięcia błędów lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 14.

Burmistrz zapewnia Komisji:

- 1) warunki techniczne i lokalowe do realizacji zadań;
- 2) niezbędne upoważnienia i pełnomocnictwa w zakresie umocowania.

